中 央 研 究 院

□ **已製經費申請單#**

□ **已製 號支出傳票**

收入（支出）憑證黏存單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
|  | 工 作 計 畫 | 用 途 別 | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  月工資- |
| ■生命科學研究(40)□人力資源(20)□學術研究與人才培育(23)□  | □ 人事費■ 業務費□ 設備及投資□  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經 辦 人 | 財 物 登 記 | 經辦單位主管 | 會 計 室 | 機 關 首 長 或授 權 代 簽 人 |
|  |  |  |  |  |
| 驗 收 或 證 明 人 | 出 納 單 位 |
|  | （列入所得時加會） |

中央研究院各項費用受領人清冊

日期：114年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身分證字號 | 費用別 | 用途說明 | 數量 | 單價 | 應領金額 | 代扣 | 實領金額 | 備註(如人員身份及其他必要載明資訊) |
| 所得稅 | 補充保費 | 其他 |
|  |  | 勞務採購 |  |  |  |  |  |  |  |  | 按日計酬 |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註：1.各項費用之計費方式請依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表相關規定辦理。

 2.本表如有需要得自行增加欄位。