中央研究院生物多樣性研究中心人員出差申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表日期 | | | | | | | | | | | |  | | 年 | |  | | 月 | |  | | 日 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 　　　 名 | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 職 稱 | | □特聘研究員□研究員□副研究員□助研究員□研究助理  □研究技師□研究副技師□研究助技師□博士後研究學者  □約聘助理□研究生兼任助理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出　差　事　由 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預　定　行　程 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出 差 日 期 | | |  | 年 | |  | 月 | |  | 日 | 至 | |  | | 年 | |  | | 月 | |  | | 日 | |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 經費來源：□生命科學研究  □學術研究與人才培育  □專題計畫(□國科會　□農業部　□其他機關委辦計畫)  □ 計畫  □申請暫付款：預估旅費約新台幣 元  (請於兩週前提出申請) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 說明：□搭乘飛機及高鐵（應檢據核實列支），因急要公務節省時間  □租用車輛，因出差地點無大眾運輸工具，且採樣工具多。租車費、加油費、過路費及停車費將由○○○先行代墊。  □自行開車，因出差地點無大眾運輸工具，且採樣工具多  □駕駛(搭乘)公務採集車  □搭乘計程車（應另檢具「因公務搭乘計程車請示單」） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出差人 |  | | | | 計畫執行人 | | |  | | | | | | 主任或授權代簽人 | | | | | |  | | | |