**中央研究院生物多樣性研究中心(□新聘 □續聘) 人員進用表**

**□**博士後研究 **□**約聘助理 **□**約僱助理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  姓名  |  | 身分證字號(護照號碼Passport No.) |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 畢業學校系 所 |  |  學 歷 | □ 高中、專科、高職□ 大學□ 碩士□ 博士 |
| E-mail Address(寄送薪資單與中心公告用) |  |
| 計 劃 名 稱及 編 號 | □ 生命科學研究( 40 - ) □ 學術研究與人才培育( 23- ) □ 專題研究計畫名稱及編號：( )  補助機關：□ 國科會 □ 農委會 □ 其他 計畫名稱： |
| 約聘期間 | 自中華民國 年 月 日 至 年 月 日止  |
| 最高學歷修業期限 | 自中華民國 年 月 日 至 年 月 日止  |
| 到院日期 | 中華 民 國 年 月 日 | 是否曾在中央研究院任職□是 所(處/ 中心) □否  | 是否已領有健保卡□是 □否 |
| 薪資  | 1. 年 月 日至 年 月 日月支新台幣 元2. 年 月 日至 年 月 日月支新台幣 元 | 立帳郵局局號帳號 |  |
| 戶 籍 地 址 |  |
|  計畫主持人 (由PI蓋章or簽名) |  |
| **行政室填寫：** |
| 項目 | 繳交資料 | 用途 | 經辦人 | 備 註  |
| 人事 | 1. 人事資料卡
2. 聘(僱)契約書2份
3. 身份證影本1份、照片(電子檔)及郵局存摺影本

(請黏貼於新進人員證件黏貼單)1. 最高學歷證件正本與影本(正本查核完畢歸還)
2. 實驗室安全規範聲明書
3. 中央研究院研究室人員研發成果歸屬與保密同意書
4. 具結書
5. [員工薪資所得受領人免稅額申報表](http://biodiv.sinica.edu.tw/doc/admin/4/2008P007.doc)
6. 離職(服務)證明書：提敘年資用

10. 勞工退休金個人自願提繳率申請表11. 退伍令或免役證明文件(男生) 12. 離職人員個人資料蒐集使用同意書13. 中央研究院到職前兼職揭露告知書14. 健康檢查體檢報告(6個月內有效)15. 環境教育提供個人資料同意書\*外籍人士：應附護照及居留證影本\*\*合作社入社申請表(自由參與) |  登記人事資料 辦理服務證 識別證等 |  |  |
| 勞健保 | 眷屬加眷保需檢附原投保單位健保轉出證明 | 辦理加保 |  | 加保日期： |
| 環境教育 | 15. 個人資料同意書 | 登錄環境教育名冊 |  | □外籍人士不需登錄 |
| 出納及薪資  | 16. 郵局局號、帳號之存摺封面影本 | 辦理薪資入帳及扣繳各類所得 |  |  |
| 勞退（外籍人士為勞退準備金＋離儲） | □ 勞退 | 加勞退日期： 勞退提撥比例： % | □ 離職儲金 | 加離職儲金日期： 離儲提撥比例： % |
| 計畫承辦人 |  | 主任 |  |